

## الملخص:

لحتى نقدر نشغل النظام بأقل تشغيل ذو قيمة فأنا محتاج موافقتك على الأمور التالية:

- 1- نحن محتاجين موظفين من الشؤون التجاري والشؤون الفنية
- 2- لحتى يدخلوا معلومات الرحل المطلوبة.
- 3- بخصوص الفوترة انا محتاج موافقتك احكي مع Andy بخصوص الطيارات وافهم منه شوية قصص على موضوع التسعير. ومحتاج منك اعرف قديش راح نستخدم الYK-BAG لحتى نعرف كيف بده يتم فوترتها.
- 4- نحن عنا 4 جلسات مجانية للتدريب بس نجهز الكوادر يلي راح تشتغل على النظام و ندفع اول فاتورة راح نتفق مع Andy كيف بدنا نوزع التدريب و مين راح يتدرب.

## التفاصيل

- 1- الموظفين يلي محتاجينهم هنن:
  - a. مديرية الشؤون التجارية (يجب ترشيحهم من قبل المدير التجاري):
    - i. مسؤول عن إدخال الرحلات على النظام (عدد 2 على الأقل):
      1. يقوم بإدخال الرحلات المجدولة على النظام بأوقات إقلاعها المجدولة تجارياً بحيث يضمن وجود 15 يوم بشكل دائم على الأقل.
      2. يقوم بإدخال الرحلات العارضة عند صدور قرار تسييرها على النظام.
      3. يقوم بإلغاء الرحلات التي قد تم إدخالها ولكن قد تم اتخاذ القرار بإلغائها.
    - b. مديرية الشؤون الفنية (يجب أن يتم ترشيحهم من قبل مدير الصيانة):
      - i. مسؤول عن جهورية الطائرات على النظام:
        1. يقوم بتوزيع الطائرات على الرحلات حسب جهوزيتها الفنية
        2. يقوم بإضافة الOpen Items على الطائرات
        3. يقوم بتحديد الصيانة المجدولة على الطائرات بحيث يظهر النظام الأوقات التي سوف تتوقف فيها الطائرات عن الطيران
      - c. مديرية العمليات الجوية (سوف يتم انتدابهم بشكل مباشر من قبل مدير العمليات الجوية):
        - i. مسؤول عن برامج الطيارين (عدد 2 على الأقل):
          1. يقوم ببرمجة الطيارين حسب البرنامج الذي يتم تقديمه من مديرية التجاري
        - ii. مسؤول عن برامج الضيافة (عدد 2 على الأقل):
          1. يقوم ببرمجة الضيافة حسب البرنامج الذي يتم تقديمه من مديرية التجاري
        - iii. مسؤول من الترحيل (جميع موظفي الترحيل):
          1. يقوم بتعديل أوقات الإقلاع المجدولة في حال وجود تأخير
          2. يقوم بتعديل الطواقم واستخدم الطاقم الاحتياطي في حال حدوث أي طارئ
        - d. جميع الموظفين الذين سوف يتم اختيارهم يجب أن يكون لديهم الصفات التالية على الأقل:
          - i. لغة إنكليزية جيدة.

ii. إلمام باستخدام الكمبيوتر والإنترنت

iii. يجب أن يكون لديهم الصلاحية للحصول على المعلومات التي سوف يقومون بإدخالها.

2- بخصوص الفوترة على النظام في 3 شغلات مهمة:

a. الطائرة يتم فوترتها بشهر كامل في حال كانت active لأكثر من 15 يوم في الشهر نفسه. أما في باقي الأحوال يتم فوترتها بنسبة من أيام الشهر لذلك الحفاظ على الطائرات Active او Not used هو عملية مهمة جدا للفوترة

b. انا وقفت الطيارتين YK-AKH و YK-BAG و حطيتهم NOT USED و السبب هو:

i. YK-AKH هي متوقفة للصيانة و لن تتم برمجتها في الوقت الحالي لذلك اذا وقفناها على النظام ما راح يتم فوترتنا عليها ضمن هذا الشهر.

ii. YK-BAG هي الطائرة هي ACMI و بواحد من الفيديوهات التعليمية الرسمية تبعهم عم يقولوا انه اول طيارة ACMI بتم إضافتها ما راح يكون في عليها دفع. انا لسا بدى اتأكد من المعلومة من Andy لأنني ما لقيتها بأي مكان ثاني غير الفيديو. بس يلي محتاجه قرار منك بأنه نحن قديش راح نستخدم هي الطائرة؟ لأنه اذا راح نستخدمها لمدة شهرين و بعدين نستأجر واحدة ثانية فالأحسن ندفع عليها أما اذا راح نستخدمها لمدة أطول فخلينا نحطها ACMI و نوفر تكلفتها على النظام اذا Andy اكدلي انه المعلومة صحيحة ومالها قديمة و موفقيتها.

c. في SETUP FEE بقيمة 1500 يورو وبدي أتأكد من Andy شو راح تشمل وكيف بيتم استلام المعلومات الخاصة فيها حتى نضمن انه نستفاد من العملية اكثر ما فينا. لأنه في كثير معلومات بدنا ندخلها أول مرة منها معلومات الطائرات والدuty

3- التدريب على النظام:

a. يوجد 4 جلسات تدريب عن بعد مجانية على النظام بعد ما نتعاقد معهم وبعدها بتصير كل ساعة ب 100 يورو لهيك لازم نتأكد من الكوادر يلي بدها تشتغل على النظام وانهم اطلعوا على النظام قبل ما نبدأ بعملية التدريب